

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2011

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS E TEMPORÁRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

Adquirimos, através do acesso à página <http://www.novamonteverde.mt.gov.br> nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____, de _____ de 2011.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT e essa empresa, solicito o preenchimento do recibo de entrega do edital e posterior remessa ao Departamento de Licitações e Contratos por meio do Fax (066) 3597-2800 ou e-mail: licitacaoprefeituranovamonteverde@hotmail.com.

A não remessa do recibo de entrega de edital exime a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Nova Monte Verde-MT, 28/06/2011.

Karla Beatriz Bernatzky
Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2011
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1171/2011)

1. PREÂMBULO

1.1 O MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, por intermédio de sua PREGOEIRA OFICIAL, designada pela Portaria N° 01/2011/PMNMV/GAB, de 10 de janeiro de 2011, torna público para conhecimento de todos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS dos itens relacionados no Anexo I, que será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº. 59, de 06 de março de 2009 e Decreto Municipal nº. 14/2010 de 12 de janeiro de 2010, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 23 de junho de 1993 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.1.1 As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.1.2 Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no na data, horário e endereço abaixo mencionados, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Data: 08/07/2011

Credenciamento: 8:00 às 9:00 horas;

Recebimento dos Envelopes: 9:00 horas

Local: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – Sala de Licitações, situada na Avenida Mato Grosso, s/nº, Centro, Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso.

2. OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. A presente licitação tem como objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS E TEMPORÁRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT, conforme relação contida no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pelos órgãos relacionados no Anexo VII.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos e que tenham ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

3.2. Sob pena de desclassificação, os interessados a participar do presente pregão deverão trazer a documentação original ou fotocópias das mesmas autenticadas por cartório;

3.2.1. Só serão aceitas cópias legíveis.

3.2.2. Não serão aceitos documentos com rasuras, especialmente nas datas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

3.2.3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

3.3. As validades para os documentos apresentados serão aquelas constantes de cada documento ou estabelecidas em lei.

3.3.1. Nos casos omissos, será considerado como prazo de validade aceitável o de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.

3.4. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

I - que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

II - reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

III - inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

IV - estrangeiras que não funcionem no País;

3.5. A simples apresentação da proposta comercial corresponde à indicação, por parte da licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim a Administração Pública Municipal do disposto no art. 97 da Lei n.º 8.666/93.

3.5.1 Fica a licitante obrigada a informar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, se este ocorrer após a abertura do certame.

3.7. A entrega da proposta comercial implica nos seguintes compromissos por parte do licitante:

3.7.1. Estar ciente das condições da licitação;

3.7.2. Assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

3.7.3. Fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pelo Pregoeiro;

3.7.4. Manter, durante toda a execução do eventual contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições para habilitação exigidas na licitação.

4. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 03 dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

4.1.1 Os pedidos de esclarecimentos ou impugnação deverão ser feitos através de petições protocolizadas e devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Departamento de Compras/Licitações desta Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde.

4.1.2. Não serão aceitas petições (pedido de esclarecimento e impugnação) encaminhadas por e-mail ou fax.

4.2. Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada para a realização do certame;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

4.3. Quando da ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei n. 10.520/02 e demais cominações legais.

4.4. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. Antes do início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao Pregoeiro, quando solicitado, exibindo a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

5.2. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular, neste último caso, com firma reconhecida em cartório, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas, lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

5.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu representante legal (sócio-gerente, diretor ou proprietário), faz-se necessário a comprovação desta situação através da apresentação do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial devidamente inscrito na Junta Comercial, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.4. Caso haja a substituição, deverá o novo representante, exibir documentos probatórios de sua atual condição, para que a licitante possa participar das demais fases do procedimento licitatório.

5.5. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

5.6. A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens **5.2 e 5.3.** não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

5.7. A micro-empresa e empresa de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 deverão apresentar:

5.7.1. Certidão emitida pela Junta Comercial ou Cartório competente certificando a situação da empresa de enquadramento ou reenquadramento de ME e EPP.

5.7.2. Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, conforme modelo (**anexo V**).

6. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1. Declarada aberta à sessão pelo Pregoeiro, o representante da licitante entregará os envelopes fechados, não transparentes e indevassáveis contendo **a(s) proposta(s) de preços** (um envelope para cada lote que deseja participar,

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

separados) e **os documentos de habilitação**, independentemente de credenciamento, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

6.2. O envelope **da Proposta de Preços** deverá ter expresso, em seu exterior as seguintes informações:

PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2011

RAZÃO SOCIAL E Nº. DO C.N.P.J. DO LICITANTE.

ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE, TELEFONE E E-MAIL.

6.3. O envelope **dos Documentos de Habilitação** deverá ser expresso, em seu exterior as seguintes informações:

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2011

RAZÃO SOCIAL E N. DO C.N.P.J. DO LICITANTE.

ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE, TELEFONE E E-MAIL.

6.4. Inicialmente, será aberto o Envelope das Propostas de Preços e, após, o Envelope dos Documentos de Habilitação.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via datilografada ou impressa, de preferência seqüencialmente por ordem dos itens que a licitante pretenda participar, conforme Formulário Padrão de Proposta (**Anexo II**), redigido com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas devidamente datadas e assinadas com identificação do representante legal da licitante.

7.2. Na Proposta de Preços deverá constar:

7.2.1. Razão social da licitante, n. do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato, e, se possível, n. da conta corrente, agência e respectivo Banco e endereço eletrônico (e-mail).

7.2.2. Uma única cotação, contendo marca, preços unitários e totais por ITEM, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos fracionados até o limite dos centavos (duas casas decimais após a vírgula) e por extenso, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último;

7.3. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

7.4. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos quando da apresentação da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

desclassificação da mesma por caracterizar preço inexeqüível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

7.5. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

7.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as quantidades, especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.7. O (a) Pregoeiro (a) considerará como formais erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

7.8. As licitantes após a apresentação das propostas não poderão alegar preço inexeqüível ou cotação incorreta e deverão executar os serviços sem ônus adicionais.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **menor preço por item**.

8.2. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores a esta última (proposta de preços de valor mais baixo), desde que haja decisão favorável quanto aos requisitos exigidos no edital poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

8.3. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no ITEM 8.2, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.5. O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes na seção 20 deste Edital.

8.8. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.9. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.10. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar n. 123/2006.

8.11. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do 1º classificado, e, caso o pregoeiro entenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

necessário, do segundo classificado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.12. Nas situações previstas nos ITENS 8.8, 8.9 e 8.11, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido menor preço.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos de habilitação, que deverão ser apresentados na sessão pública, inseridos no envelope nº 02, preferencialmente de forma sequencial são os seguintes:

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b.1)** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- c)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis lucrativas, acompanhada de prova de diretoria em exercício, devidamente registrada no órgão competente;
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir
- e)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- f)** Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, podendo ser retirada no site www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm ;
- g)** Certidão Negativa de Débito Fiscal (CND) específica para participar de licitações, podendo ser retirada no site www.sefaz.mt.gov.br, ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário;
- h)** Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela prefeitura do respectivo domicílio tributário;
- i)** Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), podendo ser retirada no site www.caixa.gov.br;
- j)** Certidão do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), podendo ser retirada no site www.inss.gov.br;
- l)** Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- m)** Licença para o funcionamento do estabelecimento expedida pelo Estado ou Município da sede do mesmo.
- n)** Atestado de Capacidade Técnica, em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando aptidão para desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação;
- o)** Atestado de Visita Técnica nos locais a serem prestados os serviços licitados, expedido pelo Secretário de Planejamento, Administração e Finanças.

9.2 – O participante deverá apresentar ainda, juntamente com a documentação descrita acima as seguintes declarações:

- a)** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do artigo 32, § 2o, da Lei nº. 8.666/93 (conforme modelo **anexo IV**);

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

a.1) No caso de micro-empresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC n. 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, com ressalva, na supracitada declaração.

a.2) A micro-empresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a LC 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, a declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º da LC 123/2006. (modelo **Anexo V**)

b) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição da República, inciso V, artigo 27 da Lei n.º 8.666/93 (conforme modelo **anexo IV**);

c) Declaração da própria Empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (conforme modelo **anexo IV**).

9.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientado que:

a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

c) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.4. Os documentos apresentados no envelope de habilitação sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão.

9.4.1. Os documentos apresentados deverão estar em plena vigência;

9.4.2. Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada.

9.5. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

9.6. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;

9.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.8. Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observado ainda o disposto nos itens 18.7, deverá o pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto na Lei Complementar 123/2006.

9.9. Poderá o Pregoeiro declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida.

9.10. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

9.11. Somente serão retidos os documentos do licitante vencedor, no entanto, a Administração poderá reter os documentos dos demais licitantes quando estes se manifestarem sobre a intenção de interpor recursos administrativos ou desde que esses estejam implicados na questão.

9.12. Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520/02.

9.13. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante – 1º classificado – será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.14. Se a oferta do 1º (e, dependendo o caso, do 2º), classificado(s) não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante (duas, conforme o caso) que atenda(m) ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

10. DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

10.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.2. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

10.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 10.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

10.3. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

10.4.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

10.4.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 10.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 10.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.4.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.5. A micro-empresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a LC n. 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, a declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º do dispositivo supracitado.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

11.1.1. Não serão aceitas petições encaminhadas por e-mail ou fax;

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

11.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

11.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Decididos os recursos, constata a regularidade dos atos praticados, bem como apresentada nova proposta dos preços ofertados na etapa de lances verbais, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados da data audiência pública de pregão, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação do (s) licitante (s) vencedor (res) para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

11.6. Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Prefeitura Municipal convocará formalmente o licitante vencedor para, no prazo de até **03 (três)** dias úteis, assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

12.3. Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a ata de registro de preços injustificadamente, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.

12.4. No caso de descumprimento (não assinatura), a Prefeitura Municipal se reserva o direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo este o novo detentor.

12.5. Na ata de Registro de Preço constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos neste edital.

12.6. A minuta da ata de Registro de Preços, a ser assinada pelo licitante vencedor, é parte integrante deste edital.

12.7. É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do registro de preços, exceto nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93.

13. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

13.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto decorrente deste Registro de Preços;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

13.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

13.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

13.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

13.5. Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.

13.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

14. DO CONTRATO E DO EMPENHO

14.1. Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata de Registro de Preços.

14.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

14.3. Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante constante do **Anexo VII**, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

14.4. Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

14.5. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, poderá, a critério da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde, ser substituído pela Nota de Empenho na forma do artigo 62, "caput" e parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

14.6. Para instruir a formalização do contrato ou instrumento equivalente e ainda como condição para liquidação da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada, providenciando e encaminhando ao órgão contratante, no prazo de **02 (dois) dias úteis** a partir da data da convocação, **certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)** sob pena de a contratação não se concretizar.

14.7. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

15.2. Os itens licitados deverão ser entregues na sede do município de Nova Monte Verde-MT, da forma como forem solicitados pelo setor competente.

15.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade ;

15.4. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

15.5. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

15.6. Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;

15.7. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

15.8. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

15.9. Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

15.10. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

15.12. Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

15.13. Executar os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos itens licitados;

16.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

16.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

16.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

16.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

16.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1. Os serviços descritos no Anexo I deste Edital serão recebidos pelas secretarias municipais participantes deste Registro de Preços conforme suas necessidades.

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas do presente processo licitatório correrão à conta das dotações orçamentárias citadas abaixo, ou das demais que possam vir a aderir à ata de registro de preços derivada do presente processo, às quais serão elencadas em momento oportuno:

04- Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças
001- Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças
04- Administração
122- Administração Geral
0004- Gestão Administrativa

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

2006- Manutenção Atividades Séc. Plan. Adm e Finanças
75 - 33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

05- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
001- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12- Educação
361- Ensino Fundamental
0024- Gerenciamento Global da Educação
2012- Manutenção da Secretaria de Educação
103 - 33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

05- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
003- Fundeb 40
12- Educação
361- Ensino Fundamental
0028- Aperfeiçoamento e Valorização de Educadores
2021- Fundeb 40 - Fundamental
148 – 339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

06- Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
001- Fundo Municipal de Saúde
10- Saúde
301- Atenção Básica
0030 – Gestão das Políticas Públicas de Saúde
2026- Atividades a Cargo do Fundo Municipal de Saúde
190 - 33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – SAÚDE
Sub-Função: 301 – ATENÇÃO BÁSICA
Programa: 0032 – BLOCO DE ATENÇÃO BÁSICA
Projeto/Atividade: 2029 – Bloco I – Atenção Básica
207 - 339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – SAÚDE
Sub-Função: 302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
Programa: 0033 – BLOCO DE MAC AMBULATORIAL E HOSPITALAR
Projeto/Atividade: 2030 – Bloco II – Atenção MAC Ambulatorial e Hospitalar
236 –339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

Órgão 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – SAÚDE
Sub-Função: 305 – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
Programa: 0036 – BLOCO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Projeto/Atividade: 2031 – Bloco III – Vigilância em Saúde
247 – 339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

07- Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo
001- Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo
20- Agricultura
606- Extensão Rural
0040- Desenvolvimento e Promoção da Agropecuária
2036- Manutenção do Depto. de Agricultura e Pecuária
279 - 33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

08- Secretaria Mun. Assistência Social, Trabalho e Cidadania
001- Secretaria Mun. Assistência Social, Trabalho e Cidadania
08- Assistência Social
244- Assistência Comunitária
0041- Proteção Social Básica
2038- Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
315 - 33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

09 - Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
001 - Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
26 - Transporte
782 - Transporte Rodoviário
0021 - Urbanização e Manutenção de áreas publicas
2040 - Manutenção do Depto. de Obras e Transportes
361 - 33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
Unidade: 001 – Secretaria Municipal De Esporte, Lazer E Juventude
Função: 27 – DESPORTO E LAZER
Sub-Função: 813 - LAZER
Programa: 0038 – GESTÃO DO ESPORTE E LAZER
Projeto/Atividade: 2044 – Manutenção Sec. Esportes. Lazer e Juventude
392 – 339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

19. DO PAGAMENTO

19.1 O pagamento devido será efetuado mensalmente através de ordem bancária, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo Secretário Municipal de cada pasta, desde que o serviço esteja em conformidade com as exigências contratuais e que não haja impeditivo imputável à licitante vencedora.

19.2 A Nota Fiscal será paga somente após o atesto do setor competente, assegurando que os serviços prestados estão de acordo com as exigências contidas neste edital e desde que comprove:

- a) Quitação da folha de pagamento referente ao mês imediatamente anterior a execução dos serviços e relativa à força de trabalho vinculada ao contrato;
- b) Recolhimento das contribuições incidentes sobre a remuneração dos empregados referente ao mês imediatamente anterior à execução dos serviços;
- c) Quitação, quando for o caso, dos impostos e taxas e demais encargos que incidam sobre os pagamentos resultantes da prestação dos serviços.

19.3 A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da Nota Fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório.

19.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O atraso injustificado na entrega dos itens sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº. 8666/93;

20.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 20.2. b);

20.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial dos serviços contratados, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

20.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

20.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

20.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

20.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 20.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

21.1. É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.2. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

21.2.1. A anulação do procedimento induz à da Ata de Registro de Preços.

21.2.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do objeto do edital.

21.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Prefeitura Municipal não será responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definido e novamente publicada.

21.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO.

21.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

21.8. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser protocolizado, no Departamento de Compras/Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, situada na Avenida Mato Grosso, s/nº, Centro, Nova Monte Verde-MT, ou pelo fone (66) 3597-2800 até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para a realização da sessão pública de pregão. Não serão aceitas petições (pedido de esclarecimento, impugnação e recurso) encaminhadas por e-mail ou fax.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

21.9. A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

21.10. Aos casos omissos aplicam -se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e, no que couber, aos Decretos Municipais nº. 59/2009 e 14/2010.

21.11. São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, os anexos abaixo, cujo teor vincula totalmente os licitantes:

Anexo I: Especificações do Objeto;

Anexo II: Formulário de proposta de preços;

Anexo III: Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo IV: Modelo de Declarações;

Anexo V: Modelo de declaração de ME e EPP;

Anexo VI: Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo VII: Órgãos participantes do Registro de Preços.

Nova Monte Verde-MT, 28 de junho de 2011.

Karla Beatriz Bernatzky
Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

O presente Projeto Básico tem por objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento para a contratação de empresa especializada na execução de serviços gerais para a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT.

2. OBJETIVO/JUSTIFICATIVA

O objetivo da presente contratação é zelar pela conservação do patrimônio público mantendo todas as áreas limpas para a qualidade de trabalho dos servidores, o perfeito atendimento a comunidade, a boa aparência do município e a qualidade de vida.

Esta contratação atende a um dos princípios básicos da administração pública, disposto na Constituição Federal, que trata da economicidade. Onde a administração pública consegue atingir aos seus objetivos com menor custo e maior eficiência através da terceirização do serviço e a permanente fiscalização. Para tanto, está se atendendo aos seguintes requisitos:

- A inexistência das atividades no Plano de Cargos;
- A realização de procedimento licitatório para a escolha da proposta mais vantajosa;
- A indicação dos gestores do contrato;
- A definição do plano de trabalho, com a devida justificativa, relação de demanda prevista, quantidade de serviços contratados e resultados a serem alcançados.

Ressalta-se ainda que a necessidade de contratação de serviços gerais no município acompanha a sazonalidade do clima, sendo que na época da seca os serviços são reduzidos e na época chuvosa aumenta a necessidade de serviços de limpeza, corte de grama entre outros. Desta forma, há que se ter a possibilidade de contratação dos serviços de acordo com a necessidade da administração permitindo o bom gerenciamento dos serviços e a economicidade na contratação.

Evidencia-se através deste termo de referencia a necessidade e a legalidade de tal contratação.

3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa a ser contratada para prestar os serviços em questão deverá colocar à disposição da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT pessoal habilitado à sua realização, nos locais e horários definidos neste Projeto Básico e seus anexos, devendo fazer constar de sua proposta as seguintes atividades profissionais e seus respectivos quantitativos:

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

Seq.	Cód.	Descrição	Und	qtd
1	29409	SERVICO AUXILIAR NA MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS E MAQUINAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
2	29406	SERVICO AUXILIAR NAS COZINHAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DISPONDO DE ATE 04 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
3	29397	SERVICO DE APOIO AMBIENTAL E SANITARIO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO DISPONDO DE 01 ROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
4	29410	SERVICO DE ASSISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
5	29404	SERVICO DE ASSISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - ENSINO FUNDAMENTAL DISPONDO DE ATE 09 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
6	29405	SERVICO DE AUXILIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - ENSINO FUNDAMENTAL DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
7	29413	SERVICO DE AUXILIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO DISPONDO DE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
8	29411	SERVICO DE CONSERVACAO E LIMPEZA DAS AREAS PUBLICAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
9	29399	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO INTERNA DOS PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
10	29403	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO INTERNA DOS PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - ENSINO FUNDAMENTAL - DISPONDO DE ATE 08 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

11	29400	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO INTERNA DOS PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRACAO E FINANÇAS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
12	29412	SERVICO DE MANUSEIO DE EQUIP E MAQUINAS P/ PREP. DE MATERIAL NECESSARIO P/ CONSERTO DE PONTES P/ ATENDER A SEC MUN DE OBRAS, TRANSP E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
13	29408	SERVICO DE MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS E MAQUINAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
14	29407	SERVICO DE VIGILANCIA EM LOGRADOUROS E PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - ENSINO FUNDAMENTAL DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
15	29401	SERVICO DE VIGILANCIA EM LOGRADOUROS E PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRACAO E FINANÇAS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
16	29396	SERVICO DE VIGILANCIA EM LOGRADOUROS E PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
17	29414	SERVICO GERAL DE APOIO E SUPORTE A ADMINISTRACAO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO DISPONDO DE ATE 03 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
18	29402	SERVICO GERAL DE APOIO E SUPORTE A ADMINISTRACAO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1
19	29398	SERVICO GERAL DE APOIO E SUPORTE A ADMINISTRACAO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1

IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

01 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÉDIOS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO INTERNA NOS PRÉDIOS PÚBLICOS:

Os serviços a serem executados são os seguintes:

REMOVER, COM PANO E/OU FLANELA ÚMIDOS, O PÓ E PROCEDER À LIMPEZA E/OU ASPIRAÇÃO, CONFORME O CASO, DE TODOS OS MÓVEIS, TAIS COMO: MESAS, ARMÁRIOS, ARQUIVOS, PRATELEIRAS, PERSIANAS, PEITORIS, CAIXILHOS DAS JANELAS, BEM COMO DEMAIS MÓVEIS EXISTENTES INCLUSIVE APARELHOS ELÉTRICOS, EXTINTORES DE INCÊNDIO E OUTROS. VASCULHAR O TETO, TOLDOS E PAREDES, SE NECESSÁRIO, PARA REMOÇÃO DE TEIAS DE ARANHAS E OUTRAS SUJEIRAS.VARRIÇÃO ESMERADA DOS PISOS DE TODAS AS DEPENDÊNCIAS, REMOVER MANCHAS E LUSTRAR OS PISOS ENCERADOS COM ENCERADEIRA, EQUIPAMENTOS E PRODUTOS ADEQUADOS.LAVAR OS CORREDORES, HALLS, ESCADAS, PATAMARES, PISOS, COM PRODUTOS APROPRIADOS. LIMPAR COM SANEANTE DOMISSANITÁRIO OS PISOS DOS SANITÁRIOS, OUTRAS ÁREAS MOLHÁVEIS, DUAS VEZES AO DIA, NO MÍNIMO. PROCEDER À LAVAGEM DE BACIAS, ASSENTOS E PIAS DOS SANITÁRIOS COM SANEANTE DOMISSANITÁRIO DESINFETANTE, DUAS VEZES AO DIA, NO MÍNIMO. ABASTECER COM PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO E SABONETE LÍQUIDO OS SANITÁRIOS, DIARIAMENTE OU QUANDO NECESSÁRIO. REMOVER O PÓ DOS APARELHOS TELEFÔNICOS, MÁQUINAS DE ESCREVER, CALCULADORAS, MICROCOMPUTADORES E DEMAIS EQUIPAMENTOS COM FLANELA E PRODUTOS ADEQUADOS, DE MODO A NÃO DANIFICA-LOS.LIMPEZA GERAL DOS VIDROS, JANELAS, BASCULANTES E RODAPÉS. RETIRAR O LIXO DUAS VEZES AO DIA, ACONDICIONANDO-O EM SACOS PLÁSTICOS DE CEM LITROS, REMOVENDO-OS PARA LOCAL INDICADO PELA ADMINISTRAÇÃO. PROCEDER À COLETA SELETIVA PARA RECICLAGEM, QUANDO COUBER, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE. EXECUTAR DEMAIS SERVIÇOS CONSIDERADOS NECESSÁRIOS À FREQUÊNCIA DIÁRIA. LIMPAR ATRÁS DOS MÓVEIS, ARMÁRIOS E ARQUIVOS. LIMPAR, COM PRODUTOS ADEQUADOS AS DIVISÓRIAS, ARMÁRIOS E OUTROS MÓVEIS FABRICADOS COM O MESMO MATERIAL DE DIVISÓRIA, MADEIRA, METAL OU OUTRO MATERIAL. LIMPAR, COM PRODUTO NEUTRO, PORTAS, BARRAS E BATENTES PINTADOS A ÓLEO OU VERNIZ SINTÉTICO. LIMPAR, COM PRODUTO APROPRIADO, AS FORRAÇÕES DE COURO OU PLÁSTICO EM ASSENTOS E POLTRONAS. PASSAR PANO ÚMIDO COM SANEANTE DOMISSANITÁRIO NOS TELEFONES. LIMPAR OS ESPELHOS COM PANO ÚMIDO, DOS QUADROS EM GERAL. LIMPAR TODAS AS LUMINÁRIAS POR DENTRO E POR FORA OU QUANDO NECESSÁRIO.LIMPAR FORROS, PAREDES E RODAPÉS.LIMPAR CORTINAS, COM EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS ADEQUADOS.LIMPAR PERSIANAS COM PRODUTOS ADEQUADOS.REMOVER MANCHAS DE PAREDES.LIMPAR, ENGRAXAR E LUBRIFICAR PORTAS, GRADES, BASCULANTES, CAIXILHOS, JANELAS E OUTROS ASSEMELHADOS.PROCEDER A UMA REVISÃO MINUCIOSA DE

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

TODOS OS SERVIÇOS DURANTE O MÊS, FAZENDO-O OU REFAZENDO-O QUANDO NECESSÁRIO OU NÃO ELABORADO COM ESMERO.

SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DAS ÁREAS PÚBLICAS

Os serviços a serem executados são os seguintes:

EXECUTAR TAREFAS NÃO QUALIFICADAS QUE, NORMALMENTE, EXIGEM O ESFORÇO FÍSICO E DE NATUREZA ELEMENTAR; REALIZAR A LIMPEZA DAS RUAS, PROCEDENDO A COLETA DE LIXO COMO GARRAFAS, PAPEIS, PLÁSTICOS DENTRE OUTROS; REALIZAR A COLETA DE LIXO DOMICILIARES E COMERCIAIS; REALIZAR A LIMPEZA DAS BOCAS DE LOBO, COM O ACOMPANHAMENTO DA SECRETARIA DE OBRAS, RETIRANDO FOLHAS E RESÍDUOS SÓLIDOS; FAZER A LIMPEZA, CORTE DE GRAMA E PLANTIO DE MUDAS NOS CANTEIROS PÚBLICOS; REALIZAR A LIMPEZA DAS PRAÇAS PÚBLICAS, CORTE DE GRAMA E PLANTIO DE MUDAS; AUXILIAR NA ORNAMENTAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS; AUXILIAR NO COMBATE A FORMIGA E DOENÇAS DETECTADAS EM PLANTAS E ÁREAS PÚBLICAS; REALIZAR A PODA DE ÁRVORES E DE PLANTAS ORNAMENTAIS NAS ÁREAS PÚBLICAS; PROCEDER A ROÇADA E CAPINA (COM ENXADA) NAS ÁREAS PÚBLICAS; VISITAR TODAS AS DEPENDÊNCIAS PÚBLICAS PARA RECOLHIMENTO DE ENTULHO, CAPINAR, LIMPEZA E PLANTIO DE MUDAS, QUANDO SOLICITADO PELOS COORDENADORES; RECOLHER ENTULHOS DE CONSTRUÇÃO QUANDO NECESSÁRIO;

SERVIÇOS AUXILIARES NAS COZINHAS:

Os serviços a serem executados são os seguintes:

AUXILIAR NA PREPARAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR, AUXILIAR AS MERENDEIRAS PARA DESCASCAR FRUTAS E VERDURAS; LAVAR E HIGIENIZAR OS ALIMENTOS, DE ACORDO COM ORIENTAÇÃO; REALIZAR LIMPEZA DO AMBIENTE DE TRABALHO, REALIZAR SERVIÇOS DE LIMPEZA E ESTERILIZAÇÃO DE PRATOS, TALHERES, UTENSÍLIOS E VASILHAMES E DEMAIS EQUIPAMENTOS EM GERAL; RETIRAR LIXO DUAS VEZES AO DIA, ACONDICIONANDO-O EM SACOS PLÁSTICOS DE CEM LITROS, REMOVENDO-OS PARA LOCAL INDICADO PELA ADMINISTRAÇÃO; PROCEDER À COLETA SELETIVA PARA RECICLAGEM, QUANDO COUBER, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE; EXECUTAR DEMAIS SERVIÇOS CONSIDERADOS NECESSÁRIOS À FREQUÊNCIA DIÁRIA. LAVAR OS BEBEDOUROS, GELADEIRAS E FRIGOBARES, MANTENDO-OS HIGIENIZADOS PERMANENTEMENTE. SUPRIR OS BEBEDOUROS COM GARRAFÕES DE ÁGUA MINERAL, ADQUIRIDO PELA ADMINISTRAÇÃO. PROCEDER A UMA REVISÃO MINUCIOSA DE TODOS OS SERVIÇOS DURANTE O MÊS, FAZENDO-O OU REFAZENDO-O QUANDO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

NECESSÁRIO OU NÃO ELABORADO COM ESMERO.

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM LOGRADOUROS E PRÉDIOS PÚBLICOS

Os serviços a serem executados são os seguintes:

FUNÇÕES DE VIGILÂNCIA E PROTEÇÃO FIXA E MÓVEL, DAS ÁREAS ADMINISTRADAS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE, PARA IMPEDIR A DESTRUIÇÃO DO PATRIMÔNIO FÍSICO E AMBIENTAL, BEM COMO QUALQUER ATIVIDADE QUE NÃO ESTEJA EXPRESSAMENTE AUTORIZADA PELA ADMINISTRAÇÃO. REGISTRAR E COMUNICAR DE IMEDIATO À AUTORIDADE COMPETENTE TODAS E QUAISQUER OCORRÊNCIAS DE INVASÕES, INFRAÇÕES E DANOS NO INTERIOR DAS ÁREAS ADMINISTRADAS PELA PREFEITURA MUNICIPAL. IDENTIFICAR E CONTROLAR O ACESSO DOS USUÁRIOS E SERVIDORES ÀS ÁREAS ADMINISTRADAS PELA PREFEITURA MUNICIPAL. ORIENTAR USUÁRIOS QUANTO À PREVENÇÃO DE ACIDENTES E INCÊNDIOS.

SERVIÇOS DE APOIO AMBIENTAL E SANITÁRIO

Os serviços a serem executados são os seguintes:

AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DE APONTAMENTOS, LEVANTAMENTO DE DADOS E DOCUMENTOS; REALIZAR VISITAS DOMICILIARES COMBATENDO OS FOCOS DE PRAGAS E DOENÇAS; RECOLHER ANIMAIS ABANDONADOS PARA O DEVIDO ACOMPANHAMENTO; MONITORAR A QUALIDADE DA ÁGUA E A SEGURANÇA ALIMENTAR; AUXILIAR NAS CAMPANHAS DE VACINAÇÃO REALIZADAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO;AUXILIAR NA CONSERVAÇÃO DAS MATAS E ÁREAS VERDES NOS PERÍMETROS URBANOS DO MUNICÍPIO;PARTICIPAR DE PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL, COORDENADAS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS;DESENVOLVER PROGRAMAS DE COLETA SELETIVA NO MUNICÍPIO;

02 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS:

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS:

Os serviços a serem executados são os seguintes:

CONSERTAR PEÇAS E MÁQUINAS, FAZER SOLDAS ELÉTRICAS OU A OXIGÊNIO; ADAPTAR PEÇAS; INSPECIONAR E REPARAR AUTOMÓVEIS, TRATORES, CAMINHÕES, COMPRESSORES, BOMBAS, ETC.; INSPECIONAR, AJUSTAR, REPARAR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

SERVIÇOS AUXILIARES NA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS:

Os serviços a serem executados são os seguintes:

AUXILIAR NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS DIVERSOS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO, ENGRAXAR, LUBRIFICAR E ZELAR PELOS VEÍCULOS E MÁQUINAS.

SERVICO DE MANUSEIO DE EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS PARA PREPARAÇÃO DE MATERIAL NECESSÁRIO PARA CONserto DE PONTES

Os serviços a serem executados são os seguintes:

PREPARAR UTENSÍLIOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O CONserto DE PONTES, RODEIROS, PODAR ÁRVORES DE PRAÇAS E JARDINS; PARTIR PEDAÇOS DE ÁRVORES QUE ESTÃO OBSTRUINDO A PASSAGEM DE VEÍCULOS E DE PESSOAS;
EFETUAR PEQUENOS REPAROS, UTILIZANDO AS FERRAMENTAS APROPRIADAS,

03 – ADMINISTRAÇÃO

SERVIÇOS DE AUXÍLIO ADMINISTRATIVO:

Os serviços a serem executados são os seguintes:

EXECUTAR ATIVIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO. EXECUTAR TAREFAS DE DIGITAÇÃO EM GERAL. ORGANIZAR O SISTEMA DE ARQUIVOS E RELATÓRIOS. CLASSIFICAR EXPEDIENTE RECEBIDO, PROCEDER A ENTREGAS, REALIZAR CONTROLES DA MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSOS, DOCUMENTOS, ORGANIZAR E ELABORAR MAPAS DE CONTROLE, BOLETINS, DEMONSTRATIVOS, FAZER ANOTAÇÕES EM FICHAS, MANUSEAR FICHÁRIOS, PROCEDER A EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIA, DOCUMENTOS E OUTROS PAPÉIS. CONFERIR O MATERIAL DE SUPRIMENTO E CONTROLAR SUA MOVIMENTAÇÃO. EXECUTAR TAREFAS DE APOIO AOS DIVERSOS SETORES DE ADMINISTRAÇÃO QUE FOR NECESSÁRIO. EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES COMPATÍVEIS COM AS ESPECIFICADAS E CONFORME A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO, DESDE QUE SOLICITADAS POR SEU SUPERIOR.

SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA

Os serviços a serem executados são os seguintes:

ATIVIDADES DE EXECUÇÃO REFERENTE À ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS, FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS; MANTER-SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

ESCLARECIDO E ATUALIZADO SOBRE A APLICAÇÃO DE LEIS, NORMAS E REGULAMENTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO GERAL E ESPECÍFICA, BEM COMO PRESTAR INFORMAÇÃO E ORIENTAÇÃO NO ÂMBITO DA UNIDADE; EXECUTAR ATIVIDADES DE COMPLEXIDADE MEDIANA, TAIS COMO, O ESTUDO E ANÁLISE DE PROCESSO DE INTERESSE GERAL OU ESPECÍFICO DO SETOR, BEM COMO ACOMPANHAR A SUA TRAMITAÇÃO; ORIENTAR E APLICAR FORMULÁRIOS DE PESQUISA, REDIGIR ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS; CONTROLAR O MATERIAL DE CONSUMO E PERMANENTE E PROVIDENCIAR SUA REPOSIÇÃO; FAZER CONTROLE DE FREQUÊNCIA E ESCALA DE FÉRIAS DO PESSOAL; PREPARAR FOLHA DE PAGAMENTO; AUXILIAR NA PREPARAÇÃO E CONTROLE DO ORÇAMENTO GERAL; EFETUAR O CONTROLE DE PAGAMENTOS DE CARNÊ; MANTER REGISTRO E CONTROLE DO PATRIMÔNIO; DATILOGRAFAR DOCUMENTOS; ORGANIZAR E ATUALIZAR OS ARQUIVOS.

SERVIÇOS GERAIS DE APOIO E SUPORTE À ADMINISTRAÇÃO

Os serviços a serem executados são os seguintes:

EXECUTAR OS SERVIÇOS QUE SEJAM DETERMINADOS PELOS SUPERIORES, PRIMANDO PELA ORDEM NO LOCAL DE TRABALHO, MANTENDO A ESTÉTICA E APRESENTAÇÃO DO LOCAL, ATENDER AOS CIDADÃOS QUE SE DIRIGIREM ÀS SUAS PESSOAS, PRESTANDO AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS COM EDUCAÇÃO, ENCAMINHANDO PARA QUEM POSSA MELHOR ATENDÊ-LO. EXECUTAR SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, CONFORME DETERMINAÇÃO SUPERIOR, ZELANDO PELO BEM PÚBLICO, REPARANDO OS UTENSÍLIOS SEMPRE QUE ESTES VENHAM A NECESSITAR DE REPAROS PARA SEREM UTILIZADOS NAS TAREFAS DIÁRIAS DOS SERVIDORES. CARREGAR E DESCARREGAR VEÍCULOS EM GERAL, TRANSPORTAR MERCADORIAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, BEM COMO TODOS OS DEMAIS SERVIÇOS BRAÇAIS QUE SEJAM NECESSÁRIOS E DETERMINADA SUA EXECUÇÃO POR SUPERIOR. FAZER MUDANÇAS. PROCEDER A ABERTURA DE VALAS. PROCEDER A LIMPEZA DE FOSSAS. EFETUAR SERVIÇOS DE CAPINA EM GERAL, COLETAR LIXO, VARRER, LAVAR E REMOVER O LIXO E DETRITOS DAS RUAS E PRÉDIOS MUNICIPAIS. RECOLHER O LIXO A DOMICÍLIO COM OS EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS. AUXILIAR EM TAREFAS DE CONSTRUÇÃO, CALÇAMENTO E PAVIMENTAÇÃO EM GERAL. AUXILIAR NO RECEBIMENTO, ENTREGA, PESAGEM E CONTAGEM DE MATERIAIS. AUXILIAR EM SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO, LAVAGEM E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS. MANEJAR INSTRUMENTOS E FERRAMENTAS AGRÍCOLAS, EXECUTAR SERVIÇOS DE LAVOURA E JARDIM. AUXILIAR NA APLICAÇÃO DE INSETICIDAS E FUNGICIDAS; EXECUTAR FAXINAS EM GERAL NOS BENS PÚBLICOS. RESPONSABILIZAR-SE PELA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO EQUIPAMENTO UTILIZADO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

PROCEDER A APREENSÃO DE ANIMAIS SOLTOS NAS VIAS PÚBLICAS E OUTRAS TAREFAS CORRELATAS. EXERCER SERVIÇOS DE VIGIA E GUARDA DE BENS PÚBLICOS E TAREFAS CORRELATAS. CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS E VEÍCULOS PELOS PORTÕES DE ACESSO SOB SUA VIGILÂNCIA, VERIFICANDO QUANDO NECESSÁRIO, AS AUTORIZAÇÕES DO INGRESSO. VERIFICAR SE AS PORTAS E JANELAS E DEMAIS VIAS DE ACESSO, ESTÃO DEVIDAMENTE FECHADAS QUANDO DO ENCERRAMENTO DO EXPEDIENTE. INVESTIR QUAISQUER CONDIÇÕES ANORMAIS QUE TENHA OBSERVADO, RESPONDER AS CHAMADAS TELEFÔNICAS E ANOTAR RECADOS. LEVAR AO IMEDIATO CONHECIMENTO DAS AUTORIDADES COMPETENTES QUALQUER IRREGULARIDADE VERIFICADA. ACOMPANHAR FUNCIONÁRIOS, QUANDO NECESSÁRIO, NO EXERCÍCIO DE SUAS FUNÇÕES.

Para fins contratuais, entenda-se por:

SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO: “É o conjunto de ações necessárias para o asseio e sua constante preservação, em todo e qualquer tipo de superfície que componha os bens patrimoniais e as áreas públicas.”

Termos que identificam sujeira: “Poeiras, manchas, resíduos, oxidações, teais de aranha, excrementos, lixo – orgânico, seco, reciclável, entulhos em geral, dentre outros correlatos.”

Termos que identificam ações de limpeza e conservação: “Espanar, varrer, aspirar, lavar, enxaguar, enxugar, esfregar, umedecer, passar, arrumar, recolher, coletar, armazenar, remover, engraxar, lustrar, polir, colocar, retirar, deslocar, limpar, encerar, repor, catar, brilhar, ordenar, vaporizar, aromatizar, conservar, organizar, programar, fornecer, desodorizar, desinfetar, suprir, isolar, proteger, distribuir, dentre outros correlatos.”

Termos que identificam ações de manutenção em reparo: “consertar, pintar, trocar, repor, deslocar, transportar, repor, cuidar, pregar, dentre outros correlatos.”

Os colaboradores serão chamados conforme necessidade das Secretarias Municipais nas suas diversas atividades, podendo este número variar dentro do limite estabelecido, no presente termo de referência.

O empregado/colaborador alocado pela contratada não terá qualquer vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, sendo de inteira responsabilidade da empresa a ser contratada recrutá-lo em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, efetuar todos os pagamentos de salários, cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, inclusive aquelas decorrentes de acidentes, indenizações, seguros e quaisquer outras decorrentes de sua condição de empregadora, sem qualquer solidariedade da Prefeitura de Nova Monte Verde-MT, inclusive em matéria trabalhista.

A forma de distribuição da carga horária bem como a execução dos serviços será

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

definida pelo Contratante, respeitada a jornada de trabalho máxima determinada pela Lei.

A Contratada receberá da Prefeitura de Nova Monte Verde-MT todos os materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços, sendo que a mesma passa a ser responsável pela manutenção e conservação dos mesmos. Toda a manutenção e reposição de equipamentos serão providenciadas pela Contratante.

A Contratada só poderá usar produtos químicos, indicados pela Contratante, aprovados pelo órgão governamental competente e, que não causem dano a pessoas ou animais domésticos ou a revestimentos, pisos, instalações e redes de água e esgoto.

4. VALOR DE REFERÊNCIA E DA FORMA DE PAGAMENTO

O valor máximo a ser pago fica assim definido, incluindo todos os impostos, taxas e despesas:

Seq.	Cód.	Descrição	Und	qtd	Valor estimado
1	29409	SERVICO AUXILIAR NA MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS E MAQUINAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	29.147,52
2	29406	SERVICO AUXILIAR NAS COZINHAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DISPONDO DE ATE 04 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	36.582,15
3	29397	SERVICO DE APOIO AMBIENTAL E SANITARIO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	13.121,86
4	29410	SERVICO DE ASSISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	23.493,12
5	29404	SERVICO DE ASSISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - ENSINO FUNDAMENTAL DISPONDO DE ATE 09 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	105.719,04

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

6	29405	SERVICO DE AUXILIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - ENSINO FUNDAMENTAL DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	18.291,07
7	29413	SERVICO DE AUXILIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO DISPONDO DE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	26.243,71
8	29411	SERVICO DE CONSERVACAO E LIMPEZA DAS AREAS PUBLICAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	33.123,84
9	29399	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO INTERNA DOS PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	18.291,08
10	29403	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO INTERNA DOS PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - ENSINO FUNDAMENTAL - DISPONDO DE ATE 08 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	73.164,29
11	29400	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO INTERNA DOS PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRACAO E FINANÇAS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	9.145,54
12	29412	SERVICO DE MANUSEIO DE EQUIP E MAQUINAS P/ PREP. DE MATERIAL NECESSARIO P/ CONserto DE PONTES P/ ATENDER A SEC MUN DE OBRAS, TRANSP E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	19.079,04

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

13	29408	SERVICO DE MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS E MAQUINAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	29.147,52
14	29407	SERVICO DE VIGILANCIA EM LOGRADOUROS E PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - ENSINO FUNDAMENTAL DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	10.015,40
15	29401	SERVICO DE VIGILANCIA EM LOGRADOUROS E PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRACAO E FINANÇAS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	10.015,40
16	29396	SERVICO DE VIGILANCIA EM LOGRADOUROS E PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	26.243,71
17	29414	SERVICO GERAL DE APOIO E SUPORTE A ADMINISTRACAO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO DISPONDO DE ATE 03 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	37.756,80
18	29402	SERVICO GERAL DE APOIO E SUPORTE A ADMINISTRACAO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	16.561,92
19	29398	SERVICO GERAL DE APOIO E SUPORTE A ADMINISTRACAO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1	16.561,92

Os valores apresentados neste Termo de Referência foram definidos de acordo com pesquisa de mercado realizada no município. Havendo acordo ou dissídio coletivo de trabalho, celebrado para a categoria profissional de limpeza, asseio e conservação do Estado de Mato Grosso, ou para cargos/categorias equivalentes o mesmo deverá ser observado e respeitado.

O pagamento devido será efetuado **mensalmente** através de ordem bancária, no

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo Secretário Municipal de cada pasta, desde que o serviço esteja em conformidade com as exigências contratuais e que não haja impeditivo imputável à licitante vencedora.

A Nota Fiscal será paga somente após o atesto do setor competente, assegurando que os serviços prestados estão de acordo com as exigências contidas neste edital e desde que comprove:

- d) Quitação da folha de pagamento referente ao mês imediatamente anterior à execução dos serviços e relativa à força de trabalho vinculada ao contrato;
- e) Recolhimento das contribuições incidentes sobre a remuneração dos empregados referente ao mês imediatamente anterior à execução dos serviços;
- f) Quitação, quando for o caso, dos impostos e taxas e demais encargos que incidam sobre os pagamentos resultantes da prestação dos serviços.

A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da Nota Fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório.

5. DA FISCALIZAÇÃO

Os serviços objeto deste Termo de Referência estarão sujeitos à mais ampla, irrestrita e rigorosa fiscalização, a qualquer hora, em todas as áreas abrangidas pelos mesmos, obrigando-se a empresa a prestar todos os esclarecimentos necessários que lhe forem solicitados.

A fiscalização de prestação dos serviços será exercida por um representante de cada Secretaria Municipal, para o seu acompanhamento e a sua fiscalização, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos mesmos e de tudo dará ciência a empresa, podendo sustar, recusar, mandar refazer ou fazer quaisquer serviços que estejam em desacordo com o contrato, tais como:

- a) Verificar junto à empresa contratada e seu preposto, se estão tomando todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços;
- b) Emitir pareceres em todos os atos da empresa contratada relativos à execução do contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do contrato;
- c) Acompanhar a distribuição dos materiais de limpeza e conservação, verificando se os mesmo estão sendo utilizados de forma racional e econômica;
- d) Solicitar as substituições (coberturas) quando julgar necessárias;

Não obstante a empresa contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Prefeitura de Nova Monte Verde reserva-se no direito de, sem qualquer forma de restrição à plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.

A existência da Fiscalização da Prefeitura, de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da contratada, na prestação dos serviços contratados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

Cabe à empresa contratada atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerente ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para o Prefeitura, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, tampouco a co-responsabilidade da Prefeitura ou de seus agentes e prepostos.

É incumbência da fiscalização, atestar a fatura mensal apresentada pela contratada após verificar o total cumprimento das obrigações pactuadas objetivando a liberação do pagamento.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a:

- a) Executar os serviços objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas e legais vigentes;
- b) Ressarcir prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do contrato, por dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou representantes, a preços atualizados, dentro de 10 (dez) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;
- c) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato;
- d) Selecionar rigorosamente os empregados que prestarão os serviços contratados, encaminhando elementos de boa conduta e demais referências e tendo suas funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- e) Colocar à disposição da CONTRATANTE, na data de início da vigência do contrato, o pessoal necessário à execução dos serviços;
- f) Registrar e controlar diariamente a frequência e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências nos locais de serviços, diligenciando para que os horários estabelecidos sejam rigorosamente cumpridos, devendo, ainda, serem substituídos nos casos de faltas, ausência legal ou férias, de maneira a não prejudicar o bom andamento e a boa execução dos serviços;
- g) Efetuar a reposição de pessoal, em caráter imediato, em eventual ausência;
- h) Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas de execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
- i) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- j) Assumir todas as responsabilidades e adotar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;
- k) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação/contratação;
- l) Não permitir que seus empregados acumulem duas ou mais férias, devendo tomar as providências necessárias para que, nos termos da legislação

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

- pertinente, usufruam anualmente desse direito;
- m) Comprovar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a quitação das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, como condição à percepção mensal do valor faturado;
 - n) Planejar a execução dos serviços para horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento da CONTRATANTE;
 - o) Zelar pelas máquinas e equipamentos postos a sua disposição para execução dos serviços, bem como pela economia dos produtos de higiene e limpeza;
 - p) Não repassar os custos de qualquer dos itens de uniforme e equipamentos a seus empregados;
 - q) Atender de imediato as solicitações quanto a substituições de mão-de-obra que venha a ser considerada inadequada para a prestação dos serviços;
 - r) Instruir a mão-de-obra quanto às necessidades de acatar as orientações do preposto da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas e de segurança e medicina do trabalho;
 - s) Inspeccionar obrigatoriamente, por seus supervisores, no mínimo 01 (uma) vez por semana, em dias alternados, o andamento dos serviços;
 - t) Fornecer à CONTRATANTE, juntamente com a fatura mensal cópias dos comprovantes de Recolhimento do INSS e FGTS e da Relação de Empregados alocados para prestação dos serviços, devidamente autenticadas, e do pagamento de todos os encargos trabalhistas sob pena de não atestação da fatura;

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

A CONTRATANTE se obriga a:

- a) Cumprir fielmente este Contrato;
- b) Permitir o livre acesso do empregado da empresa CONTRATADA a fim de que possam executar suas tarefas;
- c) Providenciar a alocação para instalação de apoio a almoxarifado da CONTRATADA, bem como para a guarda de uniformes e pertences necessários ao bom desempenho dos serviços;
- d) Efetivar a satisfação do crédito da CONTRATADA, nos precisos termos dispostos neste instrumento;
- e) Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA e pertinente ao objeto do presente pacto;
- f) Interromper, *incontinenti*, os serviços que apresentarem irregularidades em sua prestação, comunicando o fato imediatamente à CONTRATADA, bem como qualquer eventual ocorrência de relevo relacionado com o mesmo.
- g) Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado e/ou preposto da CONTRATADA que aja em desacordo ou embarace a execução das atividades, ou, ainda, que conduza de modo incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas, após advertência por escrito;
- h) Velar pelo bom andamento do presente contrato, dirimindo dúvidas porventura existentes, através da Secretaria Municipal de Administração.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

ANEXO II - Formulário Padrão de Propostas de Preços
PROPOSTA DE PREÇOS

DADOS DA EMPRESA:

Razão Social: _____
 CGC/CNPJ: _____
 Ins. Estadual: _____
 Endereço: _____
 Fone: _____ Fax _____ CEP: _____
 Cidade: _____ Estado: _____
 Conta Corrente: _____ Agência: _____ Banco _____
 Proposta que faz a empresa _____, para a prestação de serviços gerais a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde.

Seq.	Cód.	Descrição	Und	qtd	Valor unit.	Valor Total
1	29409	SERVICO AUXILIAR NA MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS E MAQUINAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
2	29406	SERVICO AUXILIAR NAS COZINHAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DISPONDO DE ATE 04 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
3	29397	SERVICO DE APOIO AMBIENTAL E SANITARIO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO DISPONDO DE 01 ROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
4	29410	SERVICO DE ASSISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
5	29404	SERVICO DE ASSISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - ENSINO FUNDAMENTAL DISPONDO DE ATE 09 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
6	29405	SERVICO DE AUXILIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - ENSINO FUNDAMENTAL DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES	UNIDADE	1		

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

		CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA				
7	29413	SERVICO DE AUXILIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
8	29411	SERVICO DE CONSERVACAO E LIMPEZA DAS AREAS PUBLICAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
9	29399	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO INTERNA DOS PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
10	29403	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO INTERNA DOS PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - ENSINO FUNDAMENTAL - DISPONDO DE ATE 08 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
11	29400	SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO INTERNA DOS PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRACAO E FINANÇAS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
12	29412	SERVICO DE MANUSEIO DE EQUIP E MAQUINAS P/ PREP. DE MATERIAL NECESSARIO P/ CONserto DE PONTES P/ ATENDER A SEC MUN DE OBRAS, TRANSP E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
13	29408	SERVICO DE MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS E MAQUINAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS URBANOS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

14	29407	SERVICO DE VIGILANCIA EM LOGRADOUROS E PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - ENSINO FUNDAMENTAL DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
15	29401	SERVICO DE VIGILANCIA EM LOGRADOUROS E PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRACAO E FINANÇAS DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
16	29396	SERVICO DE VIGILANCIA EM LOGRADOUROS E PREDIOS PUBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO DISPONDO DE ATE 02 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
17	29414	SERVICO GERAL DE APOIO E SUPORTE A ADMINISTRACAO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO DISPONDO DE ATE 03 PROFISSIONAIS PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
18	29402	SERVICO GERAL DE APOIO E SUPORTE A ADMINISTRACAO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		
19	29398	SERVICO GERAL DE APOIO E SUPORTE A ADMINISTRACAO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DISPONDO DE 01 PROFISSIONAL PELO PERIODO DE 12 MESES CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	UNIDADE	1		

Local e data
Carimbo e assinatura do responsável

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

ANEXO III

Modelo de Carta de Credenciamento
(Papel timbrado da empresa)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT
Ref : PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2011
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

Indicamos o (a) Sr. (a)

_____,
portador da cédula de identidade n. _____, órgão expedidor
____/____, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo
rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, prestar
todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e
recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente
Credenciamento.

Informações Importantes:

Razão Social: _____

Nome de Fantasia: _____

CNPJ n.º: _____

Inscrição Estadual n.º: _____

Atenciosamente,

Local, __ de _____ de _____.

(nome e função na empresa)

OBSERVAÇÃO: Em caso de representação por meio de procuração particular, a
mesma deverá ser **reconhecida a firma**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

ANEXO – IV
Modelo da Declaração
(Papel timbrado da empresa)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT

Ref : Edital de Licitação na modalidade Pregão Presencial nº. 30/2011

A empresa (Nome da Empresa) -----, CNPJ Nº. -----
-----, sediada na Rua -----, nº -----, bairro, -----
--, CEP----- Município -----, por seu representante legal abaixo
assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão Presencial Nº.
30/2011, DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Não existe fato superveniente impeditivo para sua habilitação na presente licitação e está ciente da obrigatoriedade de declarar o surgimento dos mesmos;
- Não possui em seu quadro de pessoal empregados(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art.27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.
- Não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº 04/90),

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:
CPF:

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

ANEXO – V
Modelo da Declaração para ME e EPP
(Papel timbrado da empresa)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT

Ref : Edital de Licitação na modalidade Pregão Presencial nº. 30/2011

A empresa (Nome da Empresa) -----, CNPJ Nº -----
---, sediada na Rua -----, nº -----, bairro, -----
--, CEP----- Município -----, por seu representante legal abaixo
assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão Presencial N. 30/2011,
DECLARA, sob as penas da lei, que não se encontra em nenhuma das situações
previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

Local, ____ / ____ / ____

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ da empresa

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

ANEXO VI
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° _____
PREGÃO PRESENCIAL N° 30/2011 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1171/2011

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Mato Grosso, s/nº, Bairro Centro, nesta cidade, doravante denominada PREFEITURA, neste ato devidamente representada pela Prefeita Municipal, Sra. **BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES**, brasileira, casada, advogada, portadora da C.I. RG nº. 4.336.594-0 SSP/PR e CPF/MF n.º 788.664.809-91, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) _____, nas quantidades estimadas na Seção 4 desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório Pregão Presencial nº. 30/2011 e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e, no que couber, ao Decreto Municipal nº. 14/2010, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS E TEMPORÁRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT**, conforme especificações e condições constantes no edital de Pregão Presencial nº. 30/2011.

1.1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para tal objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência da execução, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação, podendo ser prorrogada na forma da lei.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, através do Departamento de Compras/Licitações, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais;

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

FORNECEDOR:

CNPJ:

ENDEREÇO:

Seq.	Cód.	Descrição	Und	qtd	Valor Unit	Valor Total

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Executar os serviços dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

5.2. Os serviços licitados deverão ser executados na sede do município de Nova Monte Verde-MT, da forma como forem solicitados pelo setor competente.

5.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade ;

5.4. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.5. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.6. Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;

5.7. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.8. Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.9. Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.10. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.12. Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

5.13. Executar os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

5.14. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais e/ou trabalhistas previstas na legislação vigente, comprometendo-se a saldá-las em tempo oportuno, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT;

5.15. Assumir, de acordo com a legislação específica, a responsabilidade por todas as providências e obrigações decorrentes de acidentes de trabalho, quando forem vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços contratados, dentro ou fora das dependências da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT;

5.16. Assumir todos os encargos de possíveis demandas trabalhistas, cíveis ou penais, relacionadas à prestação dos serviços, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

5.17. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Serviço;

6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante a prestação dos serviços;

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7. DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento devido será efetuado mensalmente através de ordem bancária, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo Secretário Municipal de cada pasta, desde que o serviço esteja em conformidade com as exigências contratuais e que não haja impeditivo imputável à licitante vencedora.

7.2 A Nota Fiscal será paga somente após o atesto do setor competente, assegurando que os serviços prestados estão de acordo com as exigências contidas neste edital e desde que comprove:

g) Quitação da folha de pagamento referente ao mês imediatamente anterior a execução dos serviços e relativa à força de trabalho vinculada ao contrato;

h) Recolhimento das contribuições incidentes sobre a remuneração dos empregados referente ao mês imediatamente anterior à execução dos serviços;

i) Quitação, quando for o caso, dos impostos e taxas e demais encargos que incidam sobre os pagamentos resultantes da prestação dos serviços.

7.3 A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da Nota Fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

7.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

8.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto decorrente deste Registro de Preços;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.5. Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº. 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 20.2. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial dos serviços, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

10.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 20.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

12.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente ata de registro de preços correrão à conta das dotações orçamentárias citadas abaixo, ou das demais que possam vir a aderir à presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno:

04- Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças
001- Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças
04- Administração
122- Administração Geral
0004- Gestão Administrativa
2006- Manutenção Atividades Séc. Plan. Adm e Finanças
75 - 33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

05- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
001- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12- Educação
361- Ensino Fundamental
0024- Gerenciamento Global da Educação
2012- Manutenção da Secretaria de Educação
103 - 33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

05- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
003- Fundeb 40
12- Educação
361- Ensino Fundamental
0028- Aperfeiçoamento e Valorização de Educadores
2021- Fundeb 40 - Fundamental
148 – 339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

06- Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
001- Fundo Municipal de Saúde
10- Saúde
301- Atenção Básica
0030 – Gestão das Políticas Públicas de Saúde
2026- Atividades a Cargo do Fundo Municipal de Saúde
190 - 33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – SAÚDE
Sub-Função: 301 – ATENÇÃO BÁSICA
Programa: 0032 – BLOCO DE ATENÇÃO BÁSICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

Projeto/Atividade: 2029 – Bloco I – Atenção Básica
207 - 339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – SAÚDE
Sub-Função: 302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
Programa: 0033 – BLOCO DE MAC AMBULATORIAL E HOSPITALAR
Projeto/Atividade: 2030 – Bloco II – Atenção MAC Ambulatorial e Hospitalar
236 –339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – SAÚDE
Sub-Função: 305 – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
Programa: 0036 – BLOCO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Projeto/Atividade: 2031 – Bloco III – Vigilância em Saúde
247 –339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

07- Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo
001- Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo
20- Agricultura
606- Extensão Rural
0040- Desenvolvimento e Promoção da Agropecuária
2036- Manutenção do Depto. de Agricultura e Pecuária
279 - 33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

08- Secretaria Mun. Assistência Social, Trabalho e Cidadania
001- Secretaria Mun. Assistência Social, Trabalho e Cidadania
08- Assistência Social
244- Assistência Comunitária
0041- Proteção Social Básica
2038- Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
315 - 33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

09 - Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
001 - Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
26 - Transporte
782 - Transporte Rodoviário
0021 - Urbanização e Manutenção de áreas publicas
2040 - Manutenção do Depto. de Obras e Transportes
361 - 33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

Órgão 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
Unidade: 001 – Secretaria Municipal De Esporte, Lazer E Juventude
Função: 27 – DESPORTO E LAZER
Sub-Função: 813 - LAZER
Programa: 0038 – GESTÃO DO ESPORTE E LAZER
Projeto/Atividade: 2044 – Manutenção Sec. Esportes. Lazer e Juventude
392 –339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº. 30/2011**, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT.

14. DO FORO

Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de Nova Monte Verde-MT, por mais privilegiado que outro possa ser.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Nova Monte Verde-MT, _____ de _____ de 2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT
BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES
PREFEITA MUNICIPAL

RAZÃO SOCIAL-----

CNPJ:-----

CONTRATADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ:37.465.556/0001-63

ANEXO VII

Órgãos participantes do Registro de Preços

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE.