



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E
CIDADANIA
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE FACILITADOR DE OFICINAS NOS PROGRAMAS, PROJETOS E SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS.

EDITAL Nº 023/2015

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA.

MODALIDADE: SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA.

A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, torna público, através do presente edital a abertura de inscrições e estabelece normas relativas á realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação em caráter temporário de 05 (cinco) vagas nas funções Facilitador de Oficinas nos programas, projetos e serviços socioassistenciais, para atuarem como facilitadores de oficinas nos segmentos de: **04 (quatro) Facilitadores de Oficinas Artísticas e Culturais; 01 (um) Facilitador de Oficina Esportiva (Capoeira)**, por tempo determinado, com vistas ao desempenho de atividades nos programas, projetos e serviços socioassistenciais no município de Nova Monte Verde-MT.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O presente Processo Seletivo será regido por este Edital e seus Anexos, e realizado pela Comissão de Processo seletivo instituída pela Portaria Interna da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania nº 002/2015.
- 1.2 O candidato não poderá alegar sob-hipótese alguma o desconhecimento do referido edital.
- 1.3 O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para preenchimento de vagas conforme o especificado no item 02 (dois) deste Edital.

2. DAS VAGAS, FUNÇÃO, REQUISITOS, HORAS TRABALHADAS E REMUNERAÇÃO.

Nº VAGAS/SEGMENTO	REQUISITOS	REMUNERAÇÃO	HORAS SEMANAIS
02 vagas/ Facilitador de oficinas artísticas e/ou culturais	Experiência comprovada de no mínimo 03 meses de atividades	R\$916,00	40 horas

Av. Mato Grosso, n° 51, Centro, Paço Municipal
CEP: 78593-000 - Fone: (66)3597-2800/Fax: (66)3597-2811
e-mail: prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br
www.novamonteverde.mt.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E
CIDADANIA
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63

	desenvolvidas em oficinas artísticas e/ou culturais		
01 vaga/ Facilitador de oficina de corte/costura	Experiência comprovada de no mínimo 03 meses de atividades em oficinas de corte e costura.	R\$916,00	40 horas
01 vaga/ Facilitador de oficina Informática	Experiência comprovada de no mínimo 03 meses de atividades em oficinas informática.	R\$916,00	40 horas
01 vaga/ Facilitador de oficina modalidade Esportiva (capoeira)	Experiência comprovada de no mínimo 03 meses de atividades em oficinas de capoeira.	R\$1.008,00	20 horas

3. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

- 3.1 Período de inscrições: 29/05/2015 e 01/06/2015;
- 3.2 Período de análise curricular: 02/06/2015;
- 3.3 Período de entrevista: 03/06/2015;
- 3.4 Resultado final do processo seletivo simplificado: 03/06/2015, o resultado será afixado no Mural e no site da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, www.novamonteverde.mt.gov.br.

4. DA INSCRIÇÃO

- 4.1 A inscrição será realizada na Modalidade Presencial e gratuita, na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, situada na Rua José Joaquim Vieira, nº 073, bairro centro, município de Nova Monte Verde-MT, no período de 29/05/2015 e 01/06/2015, no horário das 07:00 às 13:00. Telefone (66) 3597-1616.
- 4.2 Para inscrever-se o candidato deverá:
 - Preencher e dispor dos seguintes documentos:
 - a) Anexo I – Requerimento de Inscrição devidamente preenchido e assinado pelo requerente;
 - b) Anexo II – Currículo, devidamente preenchido e assinado pelo requerente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E
CIDADANIA
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63

- c) Original e Cópia do Registro Geral –RG;
- d) Original e Cópia da Certidão de nascimento ou casamento quando for o caso;
- e) Original e Cópia Cadastro Pessoa Física – CPF;
- f) Original e Cópia do Título de Eleitor acompanhado da quitação eleitoral da última eleição ou justificativa apresentada à justiça eleitoral;
- g) Original e Cópia de comprovante de residência;
- h) Original e Cópia Carteira de Trabalho (somente onde consta as informações pessoais);
- i) Original e Cópia do Certificado Militar, para o sexo masculino ou dispensa de incorporação;
- j) Certidão negativa civil e criminal estadual;
- k) Certidão negativa civil e criminal federal;

4.3 A inscrição será efetuada sem custo algum para o candidato.

4.4 Não será aceita solicitação de inscrição que não atenda ao estabelecido neste Edital.

4.5 O candidato ao efetuar sua inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações prestadas.

4.6 A inscrição será anulada, na verificação de eventual falsidade nas declarações ou irregularidades dos documentos apresentados.

4.7 A inscrição deverá ser feita única e exclusivamente pelo candidato.

5. DA ATRIBUIÇÃO

5.1 O facilitador de oficinas será responsável pela organização, coordenação e realização de oficinas de convívio e atividades esportivas, artísticas, de lazer e culturais. São atribuições do facilitador:

- a) Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do Serviço, juntamente com a equipe de trabalho;
- b) Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do Serviço;
- c) Organização e coordenação de atividades sistemáticas esportivas, culturais e de lazer, abarcando manifestações corporais e outras dimensões da cultura local;
- d) Organização e coordenação de eventos esportivos, culturais e de lazer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E
CIDADANIA
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63

6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO.

- 6.1 O Processo Seletivo Simplificado compreende as seguintes fases:
- Análise de currículo comprovado, de caráter classificatório;
 - Entrevista, de caráter eliminatório.
- 6.2 A Comissão Coordenadora deste Processo Seletivo Simplificado será composta por três membros designado em Portaria Interna da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania.
- 6.3 Os candidatos classificados serão relacionados por ordem decrescente de classificação.
- 6.4 Após selecionado (a) e classificado (a), o (a) candidato (a) será convocado (a) de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 7.1 Fazem parte deste Edital:
- Anexo I - Requerimento de Inscrição;
 - Anexo II – Modelo de currículo.

Nova Monte Verde-MT, 28 de Maio de 2015.

Elizângela Rodrigues da Silva
Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E
CIDADANIA
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63

ANEXO I

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Por meio deste documento solicito minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de pessoal Facilitador para as oficinas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência, Trabalho e Cidadania do Município de Nova Monte Verde-MT.

Oficina para qual desejo me candidatar:

- () Oficina artística
() Oficina Cultural
() Oficina Capoeira
() Oficina corte e costura
() Oficina informática

Nome: _____

Endereço: _____

Telefone p contato: () _____, () _____

e-mail: _____

RG: _____ CPF: _____

Data nascimento: _____

Formação: _____

Declaro conhecer o Edital nº 023/2015 que se refere ao Processo Seletivo Simplificado e, declaro também que todas as informações acima disponibilizadas são verídicas e de minha inteira responsabilidade.

Assinatura do Requerente: _____

Nova Monte Verde-MT, ____/____/2015.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E
CIDADANIA
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63

ANEXO II

MODELO DE CURRÍCULO

Nome:	
Endereço:	
RG:	CPF:
Contato:	

Formação profissional: Resuma em no máximo 10 (dez) linhas, sua formação, destacando apenas aspectos relevantes à oficina para qual esta se candidatando. Enumere e descreva resumidamente cursos, oficinas, seminários e/ou palestras das quais tenha participado, correlacionadas à oficina para a qual esta se candidatando. Devem ser apresentados os comprovantes para cada item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E
CIDADANIA
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63

Experiência Profissional: Resuma em no máximo 10 (dez) linhas os principais trabalhos realizados, atendo-se aos últimos 2 anos, destacando apenas aspectos relevantes à oficina para qual está se candidatando. Enumero e descreva resumidamente seus principais trabalhos correlacionados à oficina para qual está se candidatando. Devem ser apresentados os comprovantes para cada item descrito.
