

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63

DECRETO Nº 042/2013.

DE 31 DE JANEIRO DE 2013

SÚMULA: APROVA A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2013, QUE INSTITUI A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ACESSO A INFORMAÇÃO - SAI, NO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

DECRETA

Art. 1º - Fica aprovada a *Instrução Normativa* de implantação do **SISTEMA DE ACESSO A INFORMAÇÃO - SAI 001/2013** e que segue anexa como parte integrante do presente decreto.

Parágrafo único - A Instrução Normativa a que se refere o caput dispõe sobre implantação do sistema de acesso a informação da prefeitura municipal de Nova Monte Verde e seus respectivos procedimentos.

Art. 2º - Caberá à Controladoria Geral do Município – CGM prestar os esclarecimentos e orientações a respeito da aplicação dos dispositivos deste Decreto.

Art. 3º - Este Decreto Entrará em vigor na data de sua afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeitura de Nova Monte verde – MT, 31 de janeiro de 2013.

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO – CGM

INSTRUÇÃO NORMATIVA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ACESSO A
INFORMAÇÃO – SAI Nº 001/2013

“DISPÕE SOBRE PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA O CUMPRIMENTO DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE E SEUS RESPECTIVOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE.”

Versão: 001

Aprovação em: 30/01/2013

Ato de aprovação: DECRETO Nº 042 /2013

A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE – MT, no uso de suas atribuições conferidas em lei, institui a presente Instrução Normativa e regulamenta os procedimentos a serem adotados para implementação da lei de acesso a informação da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde.

Considerando que o artigo 45 da Lei nº 12.527/2011, dispõe caber aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios regulamentar, em legislação própria, obedecidas as normas gerais estabelecidas na referida Lei, a proteção e defesa da intimidade ou do interesse público por meio do sigilo de documentos e processos;

I. FINALIDADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63

Dispor sobre os procedimentos a serem adotados pela Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde para atendimento da Lei de Acesso a Informação.

II. ABRANGÊNCIA

A presente Instrução Normativa abrange todos os órgãos e unidades da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde

III. BASE REGULAMENTAR

A presente Instrução Normativa tem como base regulamentar a Instrução Normativa nº 025/2012 do Tribunal de Contas e na Lei federal nº 12.527/2011, Resolução Normativa Nº 14/2008 Regulamenta o Sistema de Controle Interno do Tribunal de Contas de Mato Grosso e Lei Municipal 362/2008 que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno – SCI do Município de Nova Monte Verde.

IV. RESPONSABILIDADES

DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO

Promover discussão técnica com as unidades executoras para definir as rotinas de trabalho.

Regulamentar via Instrução Normativa os procedimentos a serem adotados para cumprimento da Lei de Acesso a Informação.

DAS UNIDADES EXECUTORAS

Atender às solicitações da Unidade Responsável pela Instrução Normativa na fase de sua formatação, quanto a fornecimento de informações e à participação no processo de elaboração.

Alertar a Unidade Responsável pela Instrução Normativa mudanças que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho, tendo como objetivo aperfeiçoar os trabalhos e aprimoramento do controle.

*Av. Mato Grosso, Centro, Paço Municipal,
CEP: 78593-000 – Fone/Fax: (66) 3597-2800
e-mail: prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br
www.novamonteverde.mt.gov.br*

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63

V. OBJETIVOS

Esta Normativa tem como objetivo disciplinar e normatizar os procedimentos para elaboração do cronograma para implantação da Lei de Acesso a Informação.

VI. DOS PROCEDIMENTOS

Compete ao Controle Interno:

Assessorar na elaboração da regulamentação para garantir o cumprimento da Lei de Acesso a Informação.

Exigir o cumprimento desta Instrução Normativa.

Desenvolver métodos para que a população tenha acesso às informações.

Compete ao Poder Executivo:

Designar comissão para elaboração da norma própria para implementação da Lei de acesso à informação.

Desenvolver mecanismos para divulgação em tempo real das informações.

Compete para a Comissão de elaboração da Norma para Implantação da Lei de Acesso à Informação:

Elaborar Norma própria e específica para cada órgão no sentido de garantir o acesso a informação;

Designar os membros de cada órgão que vão analisar os recursos interpostos em caso de alguma informação solicitada for negada.

VII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A inobservância desta Instrução Normativa constitui omissão de dever funcional e implicará em sanções civis e administrativas, conforme dispositivos legais.

Os esclarecimentos adicionais a respeito deste documento poderão ser obtidos junto à Unidade de Controle Interno da Prefeitura

Cumprir o Cronograma em Anexo desta Instrução Normativa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63

Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Neide Dias de Melo

Controladora Geral do Município

Portaria nº 069/2011

Arion Silveira

Prefeito Municipal

Wagner Oliveira Navarro

Assessor Jurídico

OAB/PR nº 60.143

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63
ANEXO I

Descrição	Ano de 2013				
	1º Bim.	2º Bim.	3º Bim.	4º Bim.	5º Bim.
Conhecer a Instrução Normativa. Compor a comissão ara elaborar norma própria. Elaborar Lei Municipal criando a Ouvidoria Municipal e regulamentado a Lei de Acesso a Informação	x	x			
Elaboração de Instrução Normativa do Controle Interno regulamentando a norma elaborada pela comissão		x			
Implantar o sistema de Informação			x		
Elaborar o Fluxo Interno de tramitação				x	
Fazer a gestão de informação					x